**Die mit dieser Liste erhobenen Daten dienen nur zu Förderzwecken und werden nicht veröffentlicht.**

**TEILNEHMENDENLISTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ferienfreizeit | | Schulungs-/Bildungsveranstaltung | | | |  |
| vom - bis | | in (Ort, Bundesland bzw. Ausland) | | | | Träger (Name, Bezeichnung, Anschrift) |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| Ifd.  Nr. | Name Vorname | | L / M \*) | Alter | PLZ Wohnort Straße | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bestätigung:**  Die genannte Maßnahme wurde durchgeführt und alle in der Liste  aufgeführten Personen haben hieran teilgenommen. | Folgende Personen (lfd. Nr.) haben nicht komplett am Programm teilgenommen (nur bei Schulungs- u. Bildungsveranstaltung): |
| Bei Maßnahmen mit Übernachtung:  Alle Personen haben übernachtet. | Folgende Personen (lfd. Nr.) haben nicht übernachtet: |

Zu den Teilnehmendenlisten sind die Maßnahmen begründenden Unterlagen zu Prüfzwecken bereitzuhalten.  
\*) L = Leitende  
 M = Mitarbeitende

Datum Unterschrift der verantwortlichen Leitungsperson der Maßnahme

**Beim Erstellen der Teilnehmendenliste bitte unbedingt beachten:**

1. Ist das von der AEJ-NRW vorgesehene Formblatt verwendet worden?  
   U. a. sind die "Bestätigungssätze" unten links vollständig lesbar:

* **Die genannte Maßnahme wurde durchgeführt und die in der Liste aufgeführten Jugendlichen haben hieran teilgenommen.**
* **Bei Maßnahmen mit Übernachtung: Alle Personen haben übernachtet.**
* **Zu den Teilnehmerlisten sind die Maßnahmen begründenden Unterlagen zu Prüfzwecken bereitzuhalten.**

1. Ist das gesamte Formblatt vollständig ausgefüllt? (am besten mit Computer ausfüllen)

* Ist die Kopfzeile gut lesbar ausgefüllt?
  + Art der Maßnahme
  + Datum von - bis
  + Ort (bei Onlineseminaren bitte als Maßnahmenort den Sitz des Trägers eintragen)
  + Trägerangaben - ggf. Stempel
* Eintragungen mit Bleistift / Buntstift werden nicht anerkannt!
* Sind alle an der Maßnahme beteiligten Personen erfasst worden?
* Sind Namen, Altersangaben, Anschrift (PLZ, Wohnort, Straße) vollständig und gut lesbar?
* Hat der/die verantwortliche Leiter/in rechts unten auf jeder Seite der Teilnehmendenliste unterschrieben?
* Sind alle Mitarbeiter bzw. Leiter der Maßnahme gekennzeichnet worden?  
  (z. B. Leiter = L, Mitarbeiter = M, Honorarempfänger/Referent = H oder R, Küchenhelfer = K)
* Wurden alle 🗷 vorgenommen
* Sind alle Teilnehmenden angegeben worden, die nicht vollständig an der Maßnahme teilgenommen haben.

1. Keine Teilnehmenden auf der (Blanko-) Rückseite der Teilnehmendenliste aufnehmen.   
   Diese können nicht gefördert werden, weil Kopfzeile, Bestätigung, usw. fehlen würde.
2. Bitte keine Veränderungen vornehmen, die nicht mit uns abgesprochen worden sind.

Evtl. Rückfragen an:

AEJ-NRW - Geschäftsstelle

Postfach 300339 - 40403 Düsseldorf

Tel. 0211/4562-481

Fax 0211/4562-485

e-mail:geschaeftsstelle@aej-nrw.de

Stand: 7/2021